**П Л А Н**

**Мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Изанинский детский сад «Орленок» Ахвахского муниципального района** **на 2018-2019г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственные за выполнение** | **Сроки выполнения** | **Примечание** |
| 1. | Проведение заседания рабочей группы по противодействию коррупции по вопросам: – исполнения законодательства в части противодействия коррупции; -об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на аппаратных совещаниях и общих собраниях учреждений культуры; | Председатель рабочей группы | В течение года |  |
| 2. | Участие в реализации плана работы органов и муниципальных учреждений района по антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде. | Рабочая группа | постоянно |  |
| 3. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов | Председатель рабочей группы | Постоянно |  |
| 4. | Обеспечение наличия в МБДОУ д/с «Орленок» Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушениях работниками учреждений.  Создать необходимые условия, позволяющих гражданам информировать о фактах «бытовой коррупции» на «телефон доверия». | Председатель рабочей группы | Январь |  |
| 5. | Размещение информации и наглядной агитации по тематике противодействия коррупции на стенде. | Председатель рабочей группы | постоянно |  |
| 6. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обеспечение открытости при формировании кадровых резервов и ротации кадров. |  | В течение года |  |
| 7. | Организация круглых столов на тему: «Профилактические мероприятия по борьбе с «бытовой» коррупцией». | Председатель рабочей группы | Ежеквартально |  |
| 8. | Работа сайта учреждения в соответствии с законодательством РФ в целях обеспечения информационной открытости деятельности. | Председатель рабочей группы | постоянно |  |
| 9. | Проведение совещаний-семинаров с разъяснительной информацией по антикоррупционной деятельности. | Председатель рабочей группы | Ежеквартально |  |
| 10. | Совершенствование контроля за использованием муниципального имущества | Председатель рабочей группы | Постоянно |  |
| 11. | Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции | Председатель рабочей группы | Постоянно |  |
| 12. | Проведение итогового заседания группы по итогам реализации настоящего Плана. | Председатель рабочей группы | Ежегодно по итогам года в декабре месяце |  |

Заведующая д/с «Орленок» К.Н.Ихакова